

## Obsah:

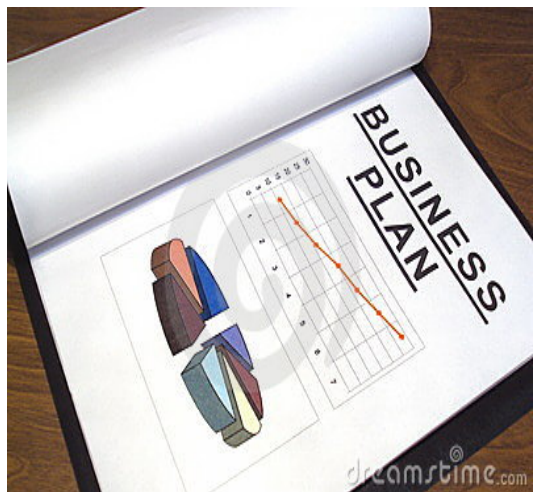
- 1 Novela zákona o účtovníctve
- 2 Novela opatrenia o účtovnej závierke
- 3 Usporiadanie účtovnej závierky
- 4 Vzory daňových priznaní
- 5 Poučenie ku kontrolnému výkazu

## Novela zákona o účtovníctve od 1.1.2014

Zmena zákona sa týka najmä nasledovných oblastí:

### Mikro účtovné jednotky

Zámerom novely zákona je zníženie administratívnej náročnosti. Zavádza sa pojem mikro účtovná jednotka (ust. § 2 ods.5). **Prvýkrát sa použije v účtovnom období, ktoré sa začína 1. januára 2014 a neskôr** (ust. 39j ods. 1). Zostavovanie účtovnej závierky v skrátanom rozsahu pre mikro účtovné jednotky. Účtovná závierka obsahuje súvahu, výkaz ziskov a strát a poznámky. Zjednodušuje sa rozsah účtovnej závierky. Súvaha a výkaz ziskov a strát sa zostavuje v skrátanom rozsahu. Poznámky obsahujú len minimum údajov, ktoré smernica požaduje uvádzať. Obsah účtovnej závierky je vymedzený tak, aby obsahoval všetky základné údaje potrebné pre používateľa účtovnej závierky. Účtovná jednotka, ktorá spĺňa podmienky ustanovené v § 2 ods. 5 zákona sa môže rozhodnúť, či sa bude považovať za mikro účtovnú jednotku. Ak však začne postupovať a zostavovať účtovnú závierku ako mikro účtovná jednotka, musí tento postup dodržať do času, kým spĺňa podmienky pre mikro účtovnú jednotku. Ide o zabezpečenie zásady kontinuity vykazovania, ktorá je jednou zo základných zásad vykazovania v súlade s právom EÚ.



## Čo je mikro účtovná jednotka

Mikro účtovná jednotka je účtovná jednotka, ktorá dve po sebe idúce účtovné obdobia nebude prekračovať dve z týchto troch podmienok: **objem majetku neprekročí 350 000 eur, čistý obrat neprekročí 700 000 eur** a počet zamestnancov 10. Účtovná jednotka, ktorá je na hranici prekročenia alebo neprekročenia veľkostných podmienok prestane byť mikro účtovnou jednotkou, ak prekročí veľkostné podmienky dve po sebe idúce účtovné obdobia.

## Zmeny vyplývajúce z existencie registra účtovných závierok

Zmenou ustanovení § 17 odsek 2 sa menia povinnosti poskytovania informácií účtovnou jednotkou vo **všeobecných náležitostiach účtovnej závierky**. Fyzické osoby budú poskytovať informáciu o mieste podnikania. Na rozdiel od súčasného znenia účtovná závierka bude obsahovať podpisový záznam len jednej osoby a to štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky. V prípade účtovnej jednotky fyzickej osoby bude účtovná závierka obsahovať podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou. Ustanovenie je upravené z dôvodu, že vo väčšine prípadov sa predkladajú dokumenty elektronicky a je postačujúce, aby účtovná jednotka zabezpečila podpísanie účtovnej závierky len jedným elektronicky zaručeným podpisom alebo jedným certifikátom, ak má účtovná jednotka uzatvorenú dohodu o elektronickom podaní.

Dokumenty ustanovené v § 23 ods. 2 sa do registra účtovných závierok ukladajú v elektronickej alebo listinnej podobe. Návrh zákona rozširuje dokumenty aj počet účtovných jednotiek, ktoré budú ukladať dokumenty v elektronickej podobe. Dokumenty, ktorých štruktúra nie je štandardizovaná (výročná správa, správa audítora, dokumenty vyhotovované v cudzom jazyku) sa budú ukladať do registra účtovných závierok elektronicky priložením dokumentu vo forme prílohy všeobecného podania. Rovnako účtovné závierky účtovných jednotiek, ktorých početnosť je nízka, sa budú ukladať v elektronickej podobe. Účtovné závierky podnikateľov a neziskových organizácií sa môžu uložiť v písomnej alebo elektronickej podobe, rozhodnutie je ponechané na účtovnú jednotku.

*Mikro účtovná jednotka  
majetok do 350 tis.€ a  
obrat do 700 tis.€*

**Dokumenty v elektronickej  
alebo listinnej podobe**

## Termín na predkladanie výročných správ

V § 23a odst.7) sa ustanovuje termín na predkladanie výročných správ. Individuálna aj konsolidovaná výročná správa sa ukladá do registra účtovných závierok najneskôr do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa výročná správa vyhotovuje. Prvýkrát sa do registra účtovných závierok predkladajú výročné správy vyhotovené za účtovné obdobie končiace k 31. decembru 2013 a neskôr a tieto sa musia uložiť do registra účtovných závierok do 31. decembra 2014.

Podľa § 20 zákona výročná správa obsahuje účtovnú závierku a správu audítora. V súlade s termínmi predkladania jednotlivých dokumentov do registra účtovných závierok, ak už má účtovná jednotka účtovnú závierku a správu audítora uloženú v registri účtovných závierok v čase ukladania výročnej správy do registra účtovných závierok, ukladaná výročná správa do registra účtovných závierok nemusí (ale môže) obsahovať účtovnú závierku a správu audítora.

## Postup Daňového úradu a registra

### (§ 23b ods. 1)

Bližšie sa upravuje postup na prevod listinnej podoby dokumentu do elektronickej podoby. Ako identifikátor pre priradenie účtovnej závierky do registra účtovných závierok bolo vybrané IČO ako univerzálny identifikátor, ktorý má zo zákona pridelená každá spoločnosť. Preto už pri podaní skontroluje správca dane, či dokument, ktorý prijal má uvedený správny identifikátor a názov účtovnej jednotky, čo eliminuje množstvo následných opráv z dôvodu nemožnosti identifikovať, ku ktorej účtovnej jednotke má byť účtovná závierka priradená. Súčasne sa predlžuje lehota na prevod listinnej podoby do elektronickej podoby pri obchodných spoločnostiach na 10 dní a pri ostatných spoločnostiach na 30 dní. Rešpektujú sa tým kapacitné možnosti správcov dane, nakoľko rozsah ukladateľných dokumentov sa zväčšil.

Súčasne sa umožňuje ukladať elektronické podoby dokumentov všetkými spôsobmi, ktoré umožňuje zákon č. 563/2009 Z.z. V súčasnosti sa využívajú na vkladanie dve aplikácie a pri jednej z nich má účtovná jednotka povinnosť doručiť prvú stranu podania do piatich pracovných dní, čo následne posúva aj možnosť postúpiť elektronický dokument o päť dní.

*Ako si teda splní účtovná jednotka svoju povinnosť pri ukladaní do registra?*

Účtovná jednotka má povinnosť ukladať dokumenty do registra. Samotné miesto na doručenie dokumentov a oznámenia vymedzujú ustanovenia § 23b. Dokumenty sa doručujú daňovému úradu alebo prostredníctvom systému štátnej pokladnice. **Doručením dokumentov a oznámenia daňovému úradu** alebo prostredníctvom systému štátnej pokladnice sa má zato, že účtovná jednotka si splnila povinnosť uloženia dokumentov a oznámenia podľa § 23a.

## Ocenenie reálnou hodnotou

### Obchodník s cennými papiermi

Ust. § 25 ods. 7, Ust. § 39j ods. 7

**Mikro účtovná jednotka**, nepodnikateľská účtovná jednotka a účtovná jednotka účtujúca v sústave jednoduchého účtovníctva neocceňujú obstarané **cenné papiere určené na obchodovanie reálnou hodnotou, ale obstarávacou cenou; prvýkrát sa použije v období, ktoré začína 1.1.2014 a neskôr.**



## Mikro účtovné jednotky a ocenenie majetku

v zmysle Ust. § 27 ods. 11 a § 39j ods. 7

Mikro účtovná jednotka, nepodnikateľská účtovná jednotka a účtovná jednotka účtujúca v sústave jednoduchého účtovníctva k závierkovému dňu neoceňujú majetok metódou vlastného imania; Prvýkrát sa použije v období, ktoré začína 1.1.2014 a neskôr.

## Zmena v inventarizácii hmotného majetku

Ust. § 29 ods. 3

Z dôvodu zníženia administratívnej náročnosti sa mení periodicita inventarizácie dlhodobého hmotného majetku (napr. budovy, stroje) z 2 rokov na 4 roky. Taktiež sa mení povinnosť inventarizácie peňažných prostriedkov v hotovosti zo súčasných 4x ročne na 1x ročne pri účtovnej závierke.



*Inventarizácia 1 x za 4 roky a pokladňa 1 x ročne*

## Novela opatrenia o usporiadaní zostavení a rozsahu individuálnej účtovnej závierky

Opatrenie je uvedené vo Finančnom spravodajcovi **12/2013** a stanovuje že na **mikro účtovné jednotky** sa toto opatrenie nevzťahuje, t.j. nemusia podľa neho postupovať.

Účtovné jednotky podľa tohto opatrenia zasielajú daňovému úradu účtovnú závierku len jedenkrát a splnili si tým svoju povinnosť jej zverejnenia do registra.

Údaje v poznámkach v časti M ( t.j. **údaje o peňažných príjmoch štatutárnych orgánov** ) uvádzajú len veľké účtovné jednotky ( majetok nad 4 mil.€ a čistý obrát nad 8 mil.€ a počet zamestnancov nad 50) alebo účtovné jednotky ktoré emitovali cenné papiere na regulovanom trhu. Ostatné účtovné jednotky tento údaj už nemusia v poznámkach uvádzať.

Ďalej sa už nemusia uvádzať údaje o osobe, ktorá je zodpovedná za vedenie účtovníctva a ani údaje osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky. ( zákon o ochrane osobných údajov v súvislosti s registrom účtovných závierok )

## Údaje o transakciách medzi spriaznenými osobami

Tieto transakcie sa v poznámkach uvádzajú vtedy, ak nie sú uzatvorené alebo vykonané na základe obvyklých obchodných podmienok. Ak sú uzatvorené za obvyklých obchodných podmienok tak sa **nemusia uvádzať**.

## Oprava chýb minulých účtovných období

Do poznámok k účtovnej závierke sa doplnil nový bod v bode E písm f) a teda:

účtovná jednotka zverejní informáciu o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovanej v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne môže účtovná jednotka uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovanej v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

### Prvá účtovná závierka pre mikro účtovné jednotky prvýkrát za obdobie od r.2014

Podľa ustanovenia vo Finančnom spravodajcovi 12/2013 sa opatrenie pre účtovnú závierku mikro účtovné jednotky prvýkrát použije pri zostavovaní riadnej individuálnej účtovnej závierky za účtovné obdobie, ktoré sa začína 1. januára 2014. Zjednodušili sa výkazy súvaha a výkaz ziskov a strát a sú aj v jednom výkaze. Poznámky budú ďaleko stručnejšie a popisné ( bez tabuľkovej časti ) a budú sa uvádzať údaje len bežného obdobia ( nie aj minulého )



## Vzory daňových priznaní za rok 2013

Vo finančnom spravodajcovi FS 12/2013 sú uvedené vzory daňových priznaní a poučenia na ich vyplňanie za rok za rok 2013

### Poučenie ku kontrolnému výkazu vo FS 12/2013

Vo finančnom spravodajcovi je uverejnený doplnok k poučeniu pre podávanie kontrolného výkazu.

#### Podanie kontrolného výkazu pred podaním daňového priznania

Ak platiteľ dane podáva daňové priznanie skôr ako 25. deň nasledujúci po skončení zdaňovacieho obdobia, podá spolu s daňovým priznaním v rovnaký deň aj kontrolný výkaz. Platiteľ dane **môže** podať kontrolný výkaz za zdaňovacie obdobie **aj skôr ako podá daňové priznanie.**

**Ing. Stanislav Čaniga**  
NOTAX v.o.s  
Jesenského 231/5  
Partizanske, Slovakia  
[www.stanislavcaniga.sk](http://www.stanislavcaniga.sk)

V budúcom čísle  
pokračujem ostatnými zákonmi  
od 1.1.2014